**科研成果提交申请材料要求：**

一、《中山大学2016学年度研究生奖学金申请表》，请用A4纸正反两页打印，**不得更改**表格大小、结构，若获奖条件及科研成果内容较多可附另页说明，但始终保持最后两个签字栏在同一页面上。导师意见栏须有导师签署意见并签字，同时在“教研室、导师**意见”栏，**请科室评审小组长签字并填写推荐意见。

**二**、按论文专著、获奖及其他材料依次用夹子夹好复印件**论文专著**：

**（一）国外期刊**需要提供图书馆出具的检索证明（含论文专著名称、年份、学术期刊或出版社名称（影响因子）、卷（期）页、作者名次、他引次数和论文全文；

**（二）国内期刊**需要提供发表论著的期刊封面、含本文标题的目录页、论文摘要页、作者单位的署名页、及其它说明作者贡献情况、论文类型的页面。

**原件审核要求：**医科以正式刊出的论文为准，**对于在国（境）外发表的SCI收录论文可以是清样，也可以是附有导师签名担保的校样或正式录用通知。**专利、获奖等证书原件。

**获奖或其他申报材料**

（A）学术活动：含有学术活动名称、举办单位、地点、时间；论文论文作者排序、发言或张贴等情况的邀请函、论文集等证明材料。

（B）获奖情况：含有项目名称、授予单位、奖励等级和本人排名等要素的证书复印件。

（C）专利：含有专利名称、专利号、授权国家或地区、年份、本人排名的专利证书复印件，能阐明经济效益的其它证明材料。

（D）其它成果证明材料。例如：各种课题基金的参与人需附项目批文首页和参与人页面。

**电子版材料：请于2016年9月13日（周二）4:00PM前发**送邮件到研究生科公共邮箱：**graduateok@163.com。邮件标题请注明“****2016学年度中山大学研究生奖助金申请表-学号-姓名-手机号”**。

请交《附属一院2016学年研究生奖助金推荐**汇总表**-附2》电子版，以“附属一院2016学年研究生奖助金推荐**汇总表**-学号-姓名-手机号”的规则命名。请勿对表格中的格式进行修改。

**纸版材料：**《中山大学2016学年度研究生奖学金申请表》**请于2016年9月13日（周二）4:00PM前经科室评审小组组长签字后与相关证明材料一起交研究生科501室审核。**