**办理执业医师注册与变更指引**

我院研究生办理医师执业注册和变更注册的流程：

1. 受理形式：
	1. 集中受理：注册在我院执业：长学期报到注册周的周三至周五，研究生交合格的纸质申请材料至研究生科，接到通知后至研究生科领取已加章的材料；毕业转出我院：根据毕业离校系列工作通知时间和流程集中受理。
	2. 分散受理：**每月第一周内**至研究生科提交合格的纸质申请材料，接到通知后至研究生科领取已加章的材料。
	3. 表格下载、网上填报、领取证件等程序（登陆广东省卫生计生委网站(www.gdwst.gov.cn)——网上申请——申请办理事项——医疗服务类——第7选项）由研究生本人自行完成。操作流程可参阅《广东省卫计委网上办事操作指南》
	4. 变更注册对方单位及上级部门的转出或转入手续由研究生本人完成，注意所需签章的材料份数，一般程序为先转出，后转入。
	5. 成功注册后请发送资格证和注册证扫描件（压缩包或PDF文件名和邮件标题注明“学号-姓名-执业医师注册年月日-聘用科目”）至研究生科邮箱graduateok@163.com备案。
2. 需交审核的材料及其注意事项
	1. 卫计委要求的全部纸质版材料一式一份，不得涂改，请按照卫计委网页模板和我科填表提示的要求填写完整
	2. 临床型博士生入学后、临床型硕士生获得执业资格后，需尽早办理执业注册或变更注册至我院相关专业，否则影响后续培养，可能导致延期毕业
	3. 科研型博士生和硕士生办理执业注册，需提供前期临床培训经历证明（例如：临床训练和考核记录本）以及当前在学期间含临床训练安排的完整培养计划（该计划需符合培养方案的要求，并有导师、教研室/科室主任签署意见）
	4. 提交本人签署的《执业管理要求知情同意书》：根据日趋规范的执业管理要求，部分省份要求变更注册需提供医师定期考核合格证明，为避免研究生毕业后无法成功变更注册，凡在我院注册执业的研究生，必须于在读期间至少参加一次三基考试（一般为每年年底或年初理论考试，年中技能考核，具体时间以当年继续教育科通知为准），并合格；且执业过程需按照医师定期考核的其它要求达到合格，具体参加医务处关于医师定期考核的相关规定

卫计委网页模板外的填表提示：

1. **医院全称：中山大学附属第一医院**

**医院的执业登记号：350002440102150131
医院地址：广州市中山二路58号**

**医院邮编 ：510080**

1. 照片要求：近期小二寸免冠正面半身照
2. 个人工作经历填写，至少分两段：第一段：从考执业医师前的一年临床工作时间开始填起；第二段：从到我院开始临床实践时间填起-至今；换一个单位要分一段。
3. 若获得资格证超过2年未注册，需填写“业务水平考核机构或组织的名称和培训时间及考核结果”栏目、“其他要说明的问题”栏目和“考核和培训机构或组织的意见（包括培训时间及考核结果）”栏目，要求培训时间至少半年，且考核合格方可申请。并需按照模板另外单独出具“考核合格证明”。
4. 拟聘用科目需在最新版《医疗机构诊疗科目名单》二级科目目录范围内，拟聘用执业范围需符合最新版《关于医师执业注册中执业范围的暂行规定》的要求。首次注册需与资格证相吻合，变更执业范围注册需提供相关证明。目前我院涉及的专业如下：

 级别：执业医师

 类别：临床、中医、口腔

 拟聘用科目：××科（填受聘专科）

 拟聘用范围：××专业（规范填写专业名称）

临床类别：内科专业；外科专业；妇产科专业；儿科专业；急救医学专业；康复医学专业；皮肤病与性病专业；眼耳鼻咽喉科专业；医学检验、病理专业；医学影像和放射治疗专业；重症医学科专业

 口腔类别：口腔专业 中医类别：中医专业

联系人：张老师       联系电话：8848    28823186

                                      中山一院教育处研究生科

                                    二〇一九年十一月二十六日