中共中山大学委员会学生工作部

学生〔2020〕562号

党委学生工作部关于做好2021届毕业生

生源信息绑定和校对工作的通知

各学院、直属系、附属医院、中心：

为进一步规范高校毕业生就业管理与服务工作，根据广东省教育厅有关要求，2021届毕业生须在“广东大学生就业创业”微信小程序完成生源信息绑定和校对，以便进行电子签约、就业派遣和就业信息填报等毕业派遣相关手续。现将有关事项通知如下：

1. **生源信息绑定和校对范围**

 2021届毕业生（包括港澳台学生，不包括国际学生）。

1. **生源信息绑定和校对时间**

即日起至2020年10月10日。

1. **生源信息绑定和校对方式**

**（一）毕业生生源信息绑定和校对**

1. 学籍绑定。毕业生关注“广东大学生就业创业”微信小程序，点击头像完成学籍绑定。

2. 个人信息填写及校对。通过“个人信息”入口，依次填写“学校”“个人”“其他”信息，填写完毕后“提交”，经由培养单位、学校及省中心审核初始化后，完成生源信息校对。

“个人信息”中如无初始信息的字段，根据实际情况填报准确信息；如有初始信息且可编辑的的字段，毕业生核对是否正确，有误可进行修改，其中**“生源地”字段直接涉及毕业派遣准确性，务必查阅《2021届毕业生生源信息绑定和校对指引》（附件1）后准确核对**；如无法修改的信息（例如院系、专业、学号、身份证号、姓名）有误，或者生源信息校对完成后发现有误无法修改，由培养单位收集汇总《2021届毕业生生源信息修改申请表》（附件2）和相关证明材料，查验审核后在系统编辑修改并上传相关证明作为附件，提交学校审核。

1. 完善简历信息。通过“我的简历”入口，填写完善简历信息，以便平台精准匹配并推送求职信息。
2. 少数民族高层次骨干人才计划（以下简称“少干计划”）学生在生源校对时还需在附件处上传《少数民族高层次骨干人才计划硕士（或博士）研究生定向协议书》盖章原件图片以便查验备案。生源校对完成后培养单位填报《2021届少干计划毕业生信息汇总表》（附件2）。经备案的少干计划毕业生，学校将按规定发放纸质协议书，并按规定办理相关派遣手续。

**（二）培养单位审核生源信息**

各培养单位登陆省厅就业管理系统（https://job.gdedu.gov.cn/school），进入“学生管理”—“生源管理”，查看当年所有毕业生提交的信息进行校对审核，确认无误后“审核通过”，有误的须修改后重新提交审核。省厅就业管理系统具体操作及见《省厅就业管理系统操作说明》（附件3中3.1生源管理部分）。如有因学籍异动等导致生源变化的情况，在《2021届毕业生生源校对确认表》（附件2）中登记。

1. **提交材料要求**

系统生源审核完成后，各培养单位于10月10日前将《2021届毕业生生源信息绑定及校对反馈表》（附件2）中所有涉及的附表的电子版、盖章扫描版发送至 jyzx@mail.sysu.edu.cn。邮件主题为“XX单位2021届毕业生生源校对反馈”。

**四、其他事项**

毕业生就业派遣工作联系方式如下：

1. 研究生派遣事宜，联系电话：020-84112080，邮箱：jyzxyjs@mail.sysu.edu.cn；

2. 本科生派遣事宜，联系电话：020-84111791，邮箱：jyzx@mail.sysu.edu.cn。

附件：

1.2021届毕业生生源信息绑定和校对指引（学生版）

2.2021届毕业生生源信息绑定及校对反馈表（内含三表）

3.省厅就业管理系统操作说明（培养单位版）

党委学生工作部

2020年9月21日

（联系人：黄殷，林琳，电话：020-84112080，84111791）