

预算支出科目及支出范围明细

支出科目	支出范围明细
办公费	反映高等学校购买按财务会计制度规定不符合固定资产确认标准的日常办公用品（1000 元以下）、少量书报杂志等支出。
印刷费	反映高等学校的印刷费支出，打印复印费、版面费、出版费、海报制作费等。
校内人员专家费、评审费	反映高等学校支付给校内专家的讲课或讲座课酬、评审费。
劳务费	反映高等学校支付给校外专家和非在职人员的劳务费用，如校外专家评审费，稿费、翻译费，临时聘用人员或学生助理劳务费等。（ 发放给学生的劳务费不超过 10% ）
咨询费	反映高等学校咨询方面的支出，如专家咨询费、鉴定费、评估费、鉴证费、查新费等。
委托业务费	反映高等学校因委托外单位办理业务而支付的委托业务费。如测试加工费、科研协作费、数据采集费、委托试验费等。
邮电费	反映高等学校开支的信函、包裹、货物等物品的邮寄费及办公固定电话费、电报费、传真费、网络通讯费等。（ 严格控制电话费报销 ）
差旅费	反映高等学校工作人员国（境）内出差按规定开支的住宿费、旅费、伙食补助费和市内交通费等，包括来访专家国（境）内发生的旅费、交通费、住宿费。
租赁费	反映高等学校项目建设过程中发生的租赁办公用房、教学科研用房、专用通讯网以及其他设备等方面的费用。
会议费	反映高等学校组织召开会议过程中按规定开支的住宿费、伙食费、会议场地租金、交通费、文件资料的印刷费等。
培训费	反映高等学校除因公出国（境）培训费以外，在培训期间发生的师资费、住宿费、伙食费、培训场地费、培训资料费、交通费等各类培训费用。
出国（境）费	反映高等学校人员公务出国（境）发生的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费和公杂费等。
其他交通费用	反映高等学校除公务用车运行维护费以外的其他交通费用。如公务交通补贴，租车费用、出租车费用，飞机、船舶等的燃料费、维修费、保险费等。（ 市内交通费不超过 5% ）
其他公用支出	反映高等学校上述科目未包括的日常公用支出。如广告宣传费、国内组织的会员费、国内学生活动费、留学生活动费等。
图书购置费	大批量的图书购置费（单本 1000 元以上，批量 10000 以上）
网络/软件购置	反映高等学校用于信息网络方面的支出，如计算机硬件、软件购置、开发、应用支出等，如果购建的计算机硬件、软件等不符合财务会计制度规定的固定资产确认标准的，不在此科目反映。（ 不允许购买电脑 ）
专用材料购置费	反映高等学校购买日常专用材料的支出，如实习实验试剂、试纸、仪器、实验动物、动物饲养费、采血费用、消耗性体育用品
办公家具购置	反映高等学校用于购置并按财务会计制度规定纳入固定资产核算范围的办公家具和办公设备的支出。（ 严格控制此类支出 ）