|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 实施部门 | 拓 展 科 | 流程编号 |  |
| 文件依据 | 《中山一院合同管理暂行办法》 | 文件编号 | 附一办〔2007〕2号 |
| **流 程** | | | |
| **1、医院根据需要成立相应的工作组**  （一般由各相关职能科室负责人组成）    **2、专项工作组成员对合作项目进行调研、论证** ★低  **3、专项工作组成员与合作方就合作内容进行多次洽谈、谈判** ★低  期间若遇到问题，请示主管院长及院长。遇重大决策问题，  提交院长书记会集体讨论决定  **4、拓展科将双方确认的协议稿提交院长书记会集体讨论**  **通过**      **5、医院与合作方签约**  （必要时，配合秘书科举办签约仪式）      **6、拓展科再次复核协议内容，无误送秘书科签章、将签好的协议发送相关部门执行，整理资料并归档** | | | |

**中山一院专项、重大合作项目申报流程**