**2017学年研究生奖助金评审工作的通知**

**各教研室/科室：**

  根据学校研究生院《关于做好2017学年研究生奖助金评审工作的通知》(研院【2017】71号文件)要求，我院将开展除2017级新生外的学制内非在职全日制研究生（不含留学生、港澳台生、委托培养生）奖助金评审工作，现将有关事项通知如下：

**一、组织领导**

1、由医院奖助金评审领导小组负责本期全院的奖助金评审工作。请各教室成立评审小组（由教研室党政领导及在校非2017级新生导师组成），负责受理本期本科室研究生奖助金申请。制定本科室学术型硕士生奖助金分配排序原则向本科室学生公开同时交研究生科备案。

 2、教研室评审及报送材料：

（1）2013年及以前录取研究生（老奖助体系）

科室评审小组按照评审方案审核，由科室评审小组组长在《中山大学2017学年度研究生教育奖助金申请审批表-老奖助体系》表中的“院系（中心、附属医院）奖助金评审工作小组意见”栏签署意见。

（2）2014年及以后录取研究生（新奖助体系）

科室评审小组按照评审方案审核，由科室评审小组组长在《中山大学2017学年度研究生教育奖助金申请审批表-新奖助体系》表中**的“导师、教研室（评审小组）意见”栏根据医院分配科室的奖助金名额，在学术型硕士生表中填写“同意推荐一等或二等奖助金”文字字样，其它类型学生（博士生及临床型硕士）如果考核合格，请填写“合格，同意推荐”并请科室评审小组长签字。  
（3）评审申请表、成绩单和其它材料汇总后于9月20日（周三）统一交研究生科501室。（成绩单可在北校园办事大厅自行打印）**

**二、其它需要说明的问题：**

**（1）**请各教研室/科室尽快通知相关导师及符合条件的研究生积极参与申报**。**

（2）由于学校对此项工作十分重视而且时间很紧，请各教研室在规定时间内务必通知到本科室导师和在校研究生完成科室评审工作并统一送交研究生科，敬请配合与支持。也欢迎各科室提供宝贵意见和建议。

奖助金评审相关问题请联系彭老师，联系电话：87332808,8849

评审奖助金的成绩问题请联系尹老师 联系电话：28823186,8848

**附件**

**1、本文通知**

2、[研究生院关于奖助金的文件通知](http://graduate.sysu.edu.cn/gra08/g08k/22809.htm)

3、附件1：中山大学2017学年度研究生教育奖助金申请审批表（新奖助体系）

4、附件2：中山大学2017学年度研究生教育奖助金申请审批表（老奖助体系）

5、附件3：[提交文章科研成果材料注意事项（2015-2016级博士生、专业型硕士）](http://www.gzsums.net/upfile/2015/8/20/031521.docx)

                                               中山一院教育处研究生科

                                              2017年9月16日