**关于做好我院2018届毕业研究生**

**离校工作的通知**

各教研室/科室：

根据学校研究生院统一部署，我院2018届毕业研究生离校工作已经启动，为使我院毕业研究生离校工作的安全有效进行，现将毕业研究生工作事项通知如下：

一、请各教研室/科室继续做好毕业研究生临近毕业离校期间的考勤工作，及时报送6月份研究生考勤情况（毕业研究生今年考勤时间截止至6月25日），请提醒本科室毕业研究生用于发放生活津贴的中国银行账号保留至今年9月份。

二、请各教研室/科室指定1-2名老师为2018年毕业生离校手续的经办人(*离校手续经办人职责包括本科室实验记录本的移交保管)*，并提供其签名样板于**6月14日（周四）4：00前**交研究生科501室（[同时发送办理离校手续指定老师人员名单及联系电话到**graduateok@163.com**邮箱），各教研室/](mailto:同时发送离校工作指定人员名单及联系电话到graduateok@163.com邮箱），各教研室/)科室毕业生的离校手续表需经教研室/科室指定老师的亲笔签名后方可审核通过。

三、如有其它毕业相关的特殊说明，请向教育处研究生科提交书面说明或电话联系020-87332808或8849。

中山大学附属第一医院

教育处研究生科

2018年6月8日